

Әдіскердің Айлық жоспары Қазан айы

1.2 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу

| № | Жұмыс мазмұны | Күтілетін нәтиже | Мерзімі | Жауаптылар |
|------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| № 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Ұйымдастырушылық саты | | | | |
| 1 | Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтарға арналған ақпарат рәсімдеу. | Стенд, жылжымалы папкалар, буклеттер | Қазан | Хатшы |
| 2 | Аттестатталушы педагогтарға арналған кеңестер, жеке педагогикалық қызметті талдау. | «Педагог портфолиосын» жасау | Қыркүйек-қазан, 1 жыл ішінде | АК, аттестатталушы педагогтар |

2.2 Педагогикалық кеңестер.

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар | Ескерту |
|----|--|---------|------------------------------------|---------|
| | №2 Пед. кеңес | Қазан | | |
| 1. | Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі. | | Әдіскер | |
| 2. | Тақырыбы: «Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру» Мақсаты: - мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; | | Барлық топ тәрбиешілері | |
| 3. | - тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау | | Барлық топ тәрбиешілері Медбике | |
| 4. | | | | |
| 5. | Күн тәртібі: 1. Балалардың мдү-да қауіпсіздігі мен жайлылығын құру туралы есеп (меңгеруші) 2. Дамытушы ортаны құруға ұсынымдардың орындалуы (Шаруашылық меңгерушісі) 3. Циклограмманың «Ұйымдастырылған іс-әрекет» бөлімін құрастыруда ұсынымдар (Әдіскер) | | | |

2.3 Әдістемелік кеңес

| № | Іс-шаралар мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Ескеру |
|---|--|----------------|-------------------------|--------|
| 1 | <p>Күн тәртібінде:</p> <p>1. тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру, балаларды дамыту әдістемелері, дидактикалық материалдарды қолдану бойынша жеке консультациялар беру (Әдіскер)</p> <p>2. Ашық есік күндерін ұйымдастыру мен өткізу бойынша ұсынымдар беру</p> <p>Ағымдағы мәселелер.</p> | қазан 2024ж | Тәрбиешілер, Әдіскер | |

2.5. Мерекелік ертенгіліктер, көңіл сергітулер, кештер.

| № | Тақырыбы | Форматы | мерзімі | Жауаптылар |
|---|-------------------|----------------------|-------------|----------------|
| 3 | «Республика күні» | Тақырыптық іс әрекет | 25.10.2024ж | Топ тәрбиешісі |

3. Бала Денсаулығы мен қауіпсіздігін сақтау

3.1 Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру

| № | Жұмыс мазмұны | Сипаттамасы | Тұлға | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|------------------------------|---|-------------------|--|-------------|
| 1 | Серуен кезіндегі қауіпсіздік | <p>Қауіпсіз жүру жолдарын ұйымдастыру.</p> <p>Балаларға жол жүру ережесін үйрету.</p> <p>Үнемі эвакуациялау жаттығуларын өткізу.</p> <p>Балалардың серуендеу кезінде ересектердің еріп жүруін қамтамасыз ету.</p> <p>Балалардың қауіпсіз қозғалысы үшін арнайы жабдықты пайдалану (мысалы</p> | Тәрбиеленушілерге | <p>Іс-әрекеттерде</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> | Тәрбиешілер |

3.2 Мектепке дейінгі ұйымдарда қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің тақырыптық жоспары

| № | Тақырыптар (тәуекелдер) | 4 жастағы балалар үшін | 5 жастағы балалар үшін | Орындалу мерзімі | Жауапты |
|----|--|---|--|---------------------|-------------|
| 1. | «Егер аласып қалсам, не істеу керек?» | 4. Көмекші- ескерту: іздеу немесе тұру керек пе? | 4. Сенімді ересектер: кімнен көмек сұрауға болады? | Қазан Сұхбаттасу | Тәрбиешілер |
| 2. | «Қауіпсіз қала» | 5. Үйдің мекен-жайы мен ата-аналардың телефон нөмірлерін үйрету | 5. Қауіпсіз кіреберіс және лифт | Үнемі | Тәрбиешілер |
| 3. | «Айналадағы әлем: бұл керемет жануарлар!» | 6. Үйдегі және ауладағы жануарлардың айырмашылығы | 6. Жануарлармен қарым-қатынаста қауіпсіздікті сақтау | Үнемі | Тәрбиешілер |
| 4. | «Тамақтану әлебі» (қауіпсіз тамақтану дағдылары) | 8. Қауіпсіз тамақтану ережелері, гаджеттерді қарап отырып, тамақтануға бола ма? | 8. Азық-түліктер-аллергендер. Қауіпсіз ас (Өзінді жағымсыз реакциялардан қалай қорғауға болады?) | Үнемі | Тәрбиешілер |

4. Экологиялық мәдениет-тәрбие беру жоспары

Мақсаты:

| № | Жұмыстың мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар | Ескерту |
|---|---|---------|------------------------|---------|
| 2 | «Экологиялық бағдаршам» ойын-сауық Мақсаты: Балаларды табиғат сұлулығын көріп, сезіне білуге, оны қорғай білуге тәрбиелеу. Табиғатқа деген сүйіспеншілігін сақал-мәтел, тақпақтар, тным сөздер арқылы білімдерін алттыру. | Қазан | Тәрбиешілер Әдіскер | |

5 Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---|
| | | шағылыстыратын элементтер). | | | |
| 2 | Медициналық қызмет қауіпсіздігі | Қызметкерлерге алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін үйрету | Қызметкерлерге | Айын 1 рет | Медбике |
| 3 | Тамақтану қауіпсіздігі | Тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Тамақ өнімдерін гигиеналық өңдеуге жағдай жасау. Қызметкерлерді тамақты сақтау және дайындау ережелеріне үйрету. Тұрақты санитарлық тексерулер жүргізу | Қызметкер мен тәрбиеленушілер ас блогын | Үнемі | Медбике |
| 4 | Өрт қауіпсіздігі | Өрт қауіпсіздігіне түсіндірме жұмыстарын жүргізу Эвакуациялау жұмысары | Қызметкерлер мен тәрбиеленушілер | Үнемі Жылына 3 рет | Менгеруші Шаруашылық менгерушісі |
| 5 | Терорлық іс әрекеттерге шаралар | Түсіндірме жұмыстар Эвакуациялау жүргізу | Қызметкермен тәрбиеленушілер | Үнемі Жылына 3 рет | Менгеруші Шаруашылық менгерушісі |

| Тақырыбы | Мерзімі | Түрі | Жауаптылар | Ескерту |
|---|---------------------------|------------------------------------|------------|---------|
| 6.1 Жедел бақылау | | | | |
| Мектепке дейінгі ұйымдарда таңғы жаттығуларды бақылау | Үнемі | Жедел бақылау 2Қосымша бойынша | Әдіскер | |
| Мектепке дейінгі ұйымдарда серуенді бақылау | Үнемі | Жедел бақылау 3қосымша бойынша | Әдіскер | |
| Мектепке дейінгі ұйымдарда ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау | Үнемі | Жедел бақылау 4-қосымша бойынша | Әдіскер | |
| Таңертеңгілік фильтр | Үнемі | Жедел бақылау | Әдіскер | |
| 6.2 Тақырыптық бақылау | | | | |
| Дене дамуының диагностикасы | Қазан | Тақырыптық бақылау | Әдіскер | |
| "Ата-аналарға арналған бұрыштарда" мектеп жасына дейінгі балалардың үйдегі және көшедегі дене белсенділігін ұйымдастыру | Қазан | Тақырыптық бақылау | Әдіскер | |
| 6.3 Салыстырмалы бақылау | | | | |
| «Топтарда дамытушы ойындарлардың қолданылуы» | Айына 1 рет Барлық топ | Салыстырмалы бақылау | Әдіскер | |
| «Ата-аналармен бірлескен іс шаралардың жүргізілуі» | Айына 1 рет | Салыстырмалы бақылау | Әдіскер | |

5.1 «Әкелер мектебі»

| | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---|
| 1 | «Бала тәрбиесіндегі әке жауапкершілігі» | Әкелер жиналысы | Қазан | Әдіскер, Тәрбиеші, Әкелер кеңесінің төрағасы |
|---|---|-----------------|-------|---|

5.2 «Аналар мен әжелер» мектебі

| № | Іс-шараның атауы | Форматы | Мерзімі | Жауаптылар | Ескерту |
|---|------------------------|-----------------------|---------|------------------------|---------|
| 2 | «Анаға қарап қыз өсер» | «Қыз сыны» байқауы | Қазан | Әдіскер Тәрбиешілер | |

5.4 Ата-аналарға арналған пункт жұмысы, кеңестер

| к/с | Тақырыбы | Ұйымдастырушылар | Уақыты | Жауаптылар |
|-----|---|----------------------------|--------|---------------------|
| 1 | Балабақшаға баланың бейімделуі. | Тәрбиешілер, педагогтар | Үнемі | Тәрбиешілер Әдіскер |
| 2 | Балалардың сөйлеуін дамыту | Тәрбиешілер, педагогтар | Үнемі | Тәрбиешілер Әдіскер |
| 3 | ерте жастағы балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу | Тәрбиешілер, педагогтар | Үнемі | Әдіскер Медбике |
| 4 | -балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдайлар жасау | | Үнемі | Әдіскер Медбике |

6. Бақылау мен басшылық

| | | | | |
|---|-------------|----------------------|---------|--|
| «Серуен кезінде балалардың шынықтару шараларын қолдану» | Айына 1 рет | Салыстырмалы бақылау | Әдіскер | |
| «Іс-әрекеттер барысында экологиялық мәдениетті дамыту ойындары» | Айына 1 рет | Салыстырмалы бақылау | Әдіскер | |
| «Қазақ тілін дамыту іс-шаралары» | Айына 1 рет | Салыстырмалы бақылау | Әдіскер | |

2 Өндірістік жиналыстар

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар | Ескерту |
|---|---|---------|-----------------------------------|---------|
| 1 | <p>Өндірістік жиналыс №1</p> <p>1. Бала өмірін қорғау мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқау жүргізу.</p> <p>2. Ата-аналарға арналған ақпараттық-көрнекілік көрмесі (ашылмалы папкалар т.б)</p> <p>3. Ас блогының санитарлық талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру.(шұғыл тексеру)</p> | Қазан | Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі | |